



Tipps und Hinweise zum Faxversand von Massenfaxen im Rahmen des Faxmarketing – Anti-Spam-Policy !!!!!!!

Bitte beachten Sie dieses Dokument. Sie werden in der dskom Auftragserteilung dazu aufgefordert, uns zu bestätigen, dass Sie all diese Hinweise gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

Weitergehende Informationen zum Faxversand mit dskom Onlineservices finden Sie jederzeit online auf unserer Website **www.dskom.de**.

Rechtliche Hinweise

- 1, Der dskom Massenfaxversand dient Ihnen zur Bestandskunden-Bindung. Für die Neukunden-Akquise gibt es andere Direktmarketingwege.
- 2, dskom Onlineservices geht fest davon aus, dass die Empfänger Ihres Fax-Mailings als Bestandskunden mit dem Erhalt von Fax-Services durch Ihr Unternehmen einverstanden sind.
- 3, Empfänger, die mit dem Massen-Fax nicht einverstanden sind, haben die Möglichkeit, Sie abzumahnen – Aktenzeichen 1U 101/97, OLG Oldenburg.



Tipps und Hinweise zum Faxversand von Massenfaxen, Faxmailings, Faxmarketing, Faxservice, Massenfaxversand

- 4, In Deutschland sind Fax-Services in Form des Massenfax-Versands strengen gesetzlichen Regelungen unterworfen. Zwar ist das Anwählen eines Telefon-, Fax- oder Mobilfunkanschlusses bzw. einer E-Mail-Adresse prinzipiell erlaubt. Doch wenn es sich dabei um Werbung außerhalb einer bestehenden Geschäftsbeziehung und/oder ohne Aufforderung bzw. Zustimmung durch den Empfänger handelt, dann verstößt die Faxversendung gegen §1 UWG.
- 5, Auch die Aufnahme des Erstkontakts per Fax, SMS, Telefon oder E-Mail zwecks Abklärung des grundsätzlichen Interesses am Empfang von Fax-Versand, Massen-SMS und E-Mail-Werbung verstößt gegen §1 UWG. Als Werbung wird dabei jedwede weitergegebene Information verstanden, die der Gewinnerzielungsabsicht des informierenden Unternehmens dienlich ist.
- 6, Beachten Sie bitte unbedingt unsere **Anti-Spam-Policy**, die in diesem PDF-Dokument auf den Seiten 6 und 7 zu finden ist.



Tipps und Hinweise zum Faxversand von Massenfaxen, Faxmailings, Faxmarketing, Faxservice, Massenfaxversand

Versandablauf

- 1, Der Serienfax-Versand findet gemäß der dskom Basispreise üblicherweise im Nachttarif statt.
- 2, Der Nachttarif gilt Mo-Fr von 18 - 8 Uhr und am gesamten Wochenende.
- 3, Der Faxversand kann auch tagsüber zu den üblichen Bürozeiten durchgeführt werden. Hierfür wird ein Aufpreis berechnet. Der Tagestarif gilt Mo-Fr von 8 – 18 Uhr.
- 4, Ihre Faxesendung kann gegen einen Aufpreis personalisiert werden. Die Personalisierung erfolgt direkt beim Versand und ist genauso flexibel wie bei Microsoft Word.
- 5, Berechnet werden immer nur die erfolgreich versendeten Faxseiten. Abgerechnet wird immer auf Basis der versendeten Seiten, nicht auf Basis der angeschriebenen Empfänger. Bei einem Faxversand mit bis zu 800 Seiten wird pauschal abgerechnet.
- 6, Vermeiden Sie lange Übertragungszeiten! Viele Fotos und Grafiken in der Faxvorlage befördern die Überschreitung der maximal zulässigen Versanddauer je Seite in Höhe von 60 Sekunden. Lesen Sie hierzu auch die Hinweise zur Gestaltung von Faxmailings auf den folgenden Seiten.
- 7, dskom Onlineservices erhebt keine Grundgebühr und keine Einrichtungsgebühr.
- 8, Ein kostenloses Übertragungsprotokoll wird nach dem Versand per E-Mail zur Verfügung gestellt. Darin finden Sie alle nicht erreichten Faxnummern und weitere Daten.
- 9, Von Ihnen eingereichte Kundendaten werden nur für Ihren Faxservice verwendet und weder zweitverwertet, noch vermietet oder verkauft.

Vertraulichkeit ist oberstes Gebot bei dskom Onlineservices!

Gestaltungstipps zum Faxversand von Massenfaxen, Faxmailings, Faxmarketing, Faxservice, Massenfaxversand

Aufbau und Aussagekraft

1, Je einfacher, desto besser

Je einfacher die Gestaltung des Telefaxes, desto schneller wird dem Empfänger die zentrale Information Ihrer Faxwerbung klar. Zu viele Gestaltungselemente und Textblöcke lenken von der Kernaussage Ihrer Werbebotschaft ab. Setzen Sie den Fokus eindeutig!

2, In der Kürze liegt die Würze

Treffen Sie Ihre Aussagen kurz und prägnant. Verzichten Sie auf lange Textblöcke und Schachtelsätze. Beschränken Sie sich auf das Wichtigste und bieten Sie für detaillierte Informationen eine Internetadresse oder die Zusendung von Infomaterial per Post oder E-Mail an.

3, Nutzen Sie Überschriften

Überschriften lassen auf einen Blick erkennen, um was es bei Ihrem Fax-Mailing geht. Eine gute Hauptüberschrift und geschickt eingesetzte Zwischenüberschriften sorgen für ein hohes Maß an Aufmerksamkeit beim Empfänger.

4, Setzen Sie Hervorhebungen ein

Verwenden Sie in Ihrem Faxmailing für wichtige Textpassagen Fettschrift, Kursivschrift oder die Unterstreichung als hervorhebende Elemente. Wichtige Aussagen, eine Anzahl von Vorteilen oder Produktmerkmalen sollten Sie in einer Aufzählung unterbringen. All diese Text-Highlights erhöhen die Aufmerksamkeit des Empfängers!

Gestaltungstipps zum Faxversand von Massenfaxen, Faxmailings, Faxmarketing, Faxservice, Massenfaxversand

Schriften, Grafiken, Fotos

1, Große, serifenlose Schriften

Bestens geeignet sind für den Faxversand serifenlose, klare und schnörkelfreie Schriften, z.B. Arial, Tahoma oder Verdana. Schriftgrößen unter 9 Pt sind auf einem Rundfax nur schwer zu erkennen. Ideal ist für Fließtext mindestens 10 Pt, für Überschriften 12-14 Pt.

2, Keine Farben, keine Graustufen

Ihre Texte schreiben Sie bitte nur in klarem Schwarz auf weißem Blatt. Verwenden Sie keine andere Schriftfarbe, schreiben Sie nie weiß auf schwarz (invertiert), verzichten Sie unbedingt auf Hintergrundfarben, Wasserzeichen, Tabellen- und Schriftschatten. All diese Formatierungen verschlechtern und verlängern die Faxübertragung und verbrauchen unnötig Fax-Toner.

3, Grafiken und deren Auflösung

Setzen Sie Grafiken nur sehr minimal ein, z.B. Ihr Firmenlogo oder ein großes, leicht erfassbares Werbeelement. Diese Grafiken setzen Sie in schwarz-weiß umgewandelt mit max. 300 dpi in die Faxvorlage ein. Wichtig ist ein guter Kontrast. Je mehr Graustufen, desto schlechter.

4, Fotografien

Verwenden Sie am besten gar keine Fotos in Ihrer Faxvorlage. Fotografien bestehen fast nur aus Graustufen und werden via Fax nur in einer sehr schlechten Qualität übertragen. Dies wirkt bei den Empfängern Ihres Faxmailings unprofessionell. Außerdem kostet die Fotoversendung viel Übertragungszeit und verschwendet den Fax-Toner Ihrer Kunden.



Anti-Spam-Policy der Firma dskom Berlin für alle Fax-Marketing-Versandaktionen via dskom Onlineservices

Als „Spam“ wird eine Fax bezeichnet, das ohne Verlangen oder Zustimmung des Empfängers an ihn versendet wurde. Werden solche Telefaxe zugleich an eine Vielzahl von Empfängern gesendet, wird von Spamming gesprochen. Der Versender solcher Botschaften wird als Spammer bezeichnet.

dskom Onlineservices setzt für die Nutzung seines Faxversand-Gateways voraus, dass es nur von Unternehmen genutzt wird, die sich den Regeln des erwünschten Direktmarketings unterwerfen und folgenden Richtlinien konsequent einhalten:

- 1, Der Versand regelmäßiger Faxesendungen (z.B. eines Fax-Newsletters) erfolgt nur, nachdem vorab die Zustimmung des Empfängers eingeholt wurde. Sofort nach der Anmeldung wird der Bezug des Newsletters bestätigt (Confirmed Opt-In). Wahlweise kann auch eine zweite Bestätigung eingeholt werden (Double Opt-In).
- 2, Jedes Fax enthält den Namen und die Kontaktdaten des Senders, ein Impressum und alle Informationen, die nach dem Stand der aktuellen Gesetzgebung notwendig sind.



Anti-Spam-Policy der Firma dskom Berlin für alle Fax-Marketing-Versandaktionen via dskom Onlineservices

- 3, Es besteht für jeden Mailing-Empfänger die Möglichkeit zum Abbestellen des Newsletters – entweder direkt per Fax oder über das Internet. Jedes Fax eines Mailingpools enthält einen Hinweis auf diese Abbestellungs-Funktion. Die Abbestellung ist bequem und zügig durchführbar. Die Abmeldung wird bestätigt und innerhalb von maximal 5 Werktagen realisiert.
- 4, Keine Adressweitergabe oder Drittnutzung ohne die Zustimmung des Empfängers! Bei einer Drittnutzung muss die Herkunft der Adresse genannt werden. Wenn eine grenzüberschreitende Adressweitergabe für die Erbringung der Kernleistung erfolgt, wird der Staat angegeben, in dem die Datenverarbeitung stattfindet.
- 5, Der Umgang mit persönlichen Daten wird in einer Datenschutzrichtlinie erläutert. Der Hinweis auf diese Datenschutzrichtlinie erfolgt vor der Dateneingabe und kann durch eine Internetadresse im Faxmailing realisiert werden.
- 6, Die Einhaltung dieser Anti-Spam-Policy wird bei Auftragserteilung gegenüber dskom Onlineservices schriftlich bestätigt. Hierzu dient die dskom Mailing-Versand-Vereinbarung.